



# COMUNE DI GALATI MAMERTINO

## PROVINCIA DI MESSINA

### REGOLAMENTO COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE BILANCIO E PATRIMONIO

#### ART. 1

E' istituita, in seno al Consiglio Comunale, la Commissione Permanente "Bilancio e Patrimonio".

Alla predetta Commissione, in futuro, potranno essere accorpate altre competenze, inerenti e/o di ordine generale.

Il presente Regolamento è valido anche per altre Commissioni Permanenti di studio e di consultazione che, eventualmente, saranno istituite in futuro.

Particolari modalità di funzionamento potranno, eventualmente, essere previste per le Commissioni Consiliari di indagine.

La Commissione è composta da cinque consiglieri comunali nominati con delibera consiliare n. \_\_\_\_\_ del 05/07/2004.

L'istituzione di altre Commissioni e la designazione dei componenti delle stesse, è di stretta competenza del Consiglio Comunale.

Le designazioni dei componenti delle Commissioni devono tener conto dei vari gruppi politici presenti in Consiglio Comunale assicurando, in modo proporzionale, la Rappresentanza di ciascun gruppo politico.

Ogni Consigliere può essere designato anche per altre Commissioni.

Le riunioni sono valide con l'intervento della maggioranza dei componenti.

Le decisioni vengono adottate con l'intervento della maggioranza dei presenti, in caso di parità di voti prevale quello del Presidente della Commissione, il quale deve esprimere il suo voto per ultimo.

Le votazioni sono sempre palesi.

#### ART. 3

Ogni Commissione elegge nel suo seno, a maggioranza assoluta dei voti, il Presidente, che la presiede, ed il Vice Presidente, con votazione a scrutinio segreto.

In caso di assenza del Presidente e del vice Presidente, la Commissione è presieduta dal Componente, presente, più anziano d'età.

#### ART. 4

In caso di dimissione (o altra causa) di un componente della Commissione, subentrerà di diritto un altro consigliere che verrà indicato dal gruppo cui apparteneva il dimissionario, dopo comunicazione al Presidente della Commissione ed al Presidente del Consiglio Comunale, senza che l'eventuale ritardo pregiudichi i lavori della Commissione.

\* I consiglieri che non possono partecipare alle sedute della Commissione possono essere sostituiti, di volta in volta, da altro consigliere su delega ufficiale del gruppo di appartenenza.

I componenti della Commissione hanno diritto, per ogni seduta, ad un gettone di presenza, così come stabilito con delibera consiliare n° 51 del 13/12/2001.

#### **ART. 5**

La Commissione esprime pareri sugli affari di loro diretta e specifica competenza.

Se gli affari rientrano nella competenza di altre Commissioni, laddove esse siano istituite, il parere sarà espresso dalla Commissione cui l'affare più direttamente attiene.

In caso di controversie riguardanti la competenza prevalente di una o altra Commissione nei confronti di un affare da trattare, spetta al Presidente del Consiglio Comunale dirimere la controversia e proporre l'adeguata soluzione al problema.

#### **ART. 6**

La Commissione sarà insediata dal Presidente del Consiglio Comunale che Presiederà i lavori fino alla nomina del Presidente e del Vice Presidente della stessa Commissione.

#### **ART. 7**

La Commissione decade in tutte le ipotesi in cui si scioglie o decade il Consiglio Comunale durante la cui legislatura è stata eletta.

#### **ART. 8**

La Commissione è convocata dal proprio Presidente con propria determinazione, oppure su richiesta di almeno due dei suoi componenti o, infine, su proposta del Sindaco, del Presidente del Consiglio Comunale o dell'Assessore che ha la delega sulle competenze della Commissione, i quali hanno, in ogni caso, facoltà di far inserire all'ordine del giorno delle sedute della Commissione degli argomenti da loro ritenuti più opportuni.

#### **ART. 9**

Qualora, alla luce di richieste motivate e legittime, secondo quanto disposto dal precedente articolo, il Presidente non provvede entro il termine di giorni otto alla convocazione della Commissione, tale adempimento verrà garantito dal Presidente del Consiglio Comunale.

#### **ART.10**

La Commissione è convocata dal suo Presidente che fissa l'ordine del giorno.

L'ordine del giorno deve essere notificato ai componenti della Commissione almeno tre giorni prima della seduta, in caso d'urgenza, invece, l'avviso potrà essere notificato almeno 24 ore prima della seduta.

Il componente della Commissione che desideri la trattazione di un particolare argomento, indirizza al Presidente della Commissione richiesta per iscritto di iscrizione all'ordine del giorno della prima riunione utile.

In caso di mancato accoglimento della richiesta, il componente interessato, può avanzare ricorso alla Commissione che decide a maggioranza nella riunione successiva.

I documenti relativi agli argomenti iscritti all'ordine del giorno devono essere messi a disposizione dei componenti della Commissione presso la Segreteria Comunale sin dalla data della convocazione.

\*

#### **ART.11**

\* Il Sindaco, gli Assessori ed il Presidente del Consiglio Comunale possono partecipare ai lavori della Commissione con diritto di parola.

#### **ART.12**

La pubblicità delle sedute viene disposta dal Presidente della Commissione, su propria indicazione o su espressa richiesta di due componenti.

#### **ART.13**

Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte dal Segretario Comunale o da un suo delegato.

Il Segretario della Commissione, oltre a redigere e conservare i verbali delle sedute, ha il compito di curare, tra l'altro, a nome del Segretario Comunale, gli adempimenti relativi ai lavori della Commissione e a quant'altro possa essere utile all'attività della stessa .

#### **ART.14**

Il Segretario Comunale, gli altri funzionari comunali, i dipendenti ed il Revisore dei Conti, partecipano alle riunioni della Commissione, qualora la loro presenza sia espressamente richiesta dal Presidente della Commissione.

#### **ART.15**

Di concerto tra il Presidente della Commissione ed il Sindaco possono essere ammessi ai lavori, caso per caso, Funzionari comunali.

Analogamente possono essere ammessi ai lavori esperti esterni all'Amministrazione sui cui nominativi è richiesto parere unanime dalla Commissione.

Sia i funzionari che gli esperti, di cui ai commi precedenti, dovranno allontanarsi al momento della votazione.

#### **ART.16**

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si rimanda a tutte le norme legali e regolamentari vigenti in materia.