

***REGOLAMENTO GENERALE DEL NEBLAB
APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL
COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DEL
CONSIGLIO COMUNALE N. 14 DEL 24 GIUGNO 2021***

REGOLAMENTO GENERALE DEL NEBLAB DEI NEBRODI

Premessa

L'Incubatore dei Nebrodi "di seguito anche solo NEBLAB" è stato realizzato dal Comune di Galati Mamertino, all'interno del programma FESR 2007/2013 Attuazione Asse VI "Sviluppo urbano sostenibile" Avviso seconda fase – seconda finestra – linea d'intervento 6.2.1.1 – PIST 20 – Scheda operazione 8 - con la specifica finalità di offrire un servizio di accompagnamento e promozione delle nuove imprese della zona dei Nebrodi, fornendo nello specifico supporto logistico, know how, spazi attrezzati e visibilità alle start up.

NEBLAB opera negli ambiti delle start up, delle re-start e del consolidamento aziendale attraverso sinergie attivate con Imprese, Enti di Formazione, Organismi di Ricerca, Enti Locali, Università e Investitori istituzionali caratterizzandosi, pertanto, quale punto di riferimento nello sviluppo del tessuto economico-sociale dell'intero contesto territoriale dei Nebrodi.

Scopo del presente regolamento è da un lato la definizione delle procedure per la selezione, fino ad esaurimento degli spazi a disposizione e secondo i criteri di seguito indicati, di nuovi progetti imprenditoriali e nuove imprese che intendano insediarsi nelle strutture del NEBLAB, dall'altro regolamentare le modalità di utilizzo dei servizi e delle attrezzature del NEBLAB.

NEBLAB è ubicato presso il Comune di Galati Mamertino che ne detiene la proprietà e si riserva di avvalersi di società di gestione del NEBLAB al fine di garantire una adeguata funzionalità. Inoltre il Comune e/o la Società di Gestione del NEBLAB attiveranno collaborazioni con istituti pubblici e privati al fine di migliorare le performance del NEBLAB.

Art. 1 – OGGETTO

L'azione del NEBLAB è volta a promuovere, supportare ed agevolare la nascita e la crescita di piccole imprese, mettendo loro a disposizione idonei locali e servizi.

NEBLAB ha l'obiettivo di promuovere lo sviluppo della cultura imprenditoriale, dell'occupazione e del reddito, nei Nebrodi, a supporto ed integrazione delle più ampie strategie di sviluppo locale che interessano l'area territoriale dei Nebrodi. A tal fine la gestione del NEBLAB dovrà privilegiare, nella fornitura dei servizi descritti negli articoli che seguono, il coinvolgimento delle realtà istituzionali, sociali ed economiche locali.

La struttura, sita nel Comune di Galati Mamertino, comprende:

- n. 10 uffici da assegnare in concessione ad imprese;
- uno spazio comune destinato alla segreteria del NEBLAB;
una sala riunione messa a disposizione delle imprese incubate previa formale richiesta
- uno spazio dedicato al living lab ovvero agli organismi che forniscono alle imprese servizi per introdurre tecnologie, sviluppare progetti di trasformazione digitali, accedere all'ecosistema dell'innovazione a livello regionale, nazionale ed europeo, fornire ricerca per accrescere la competitività delle imprese e più in generale servizi per garantire la competitività delle imprese del territorio dei Nebrodi.
- n. 2 servizi igienici
- sala conferenze che sarà gestita dal Comune di Galati Mamertino il cui utilizzo è regolamentato da apposito regolamento comunale;
- locali dei servizi tecnici

Per un maggior dettaglio degli spazi del NEBLAB si rimanda alla planimetria allegata al presente regolamento (Allegato A)

Art. 2 REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Possono presentare domanda di accesso ai servizi di incubazione, le micro, piccole e medie imprese, che si trovino in una delle seguenti tipologie:

- A. Imprese in fase di avviamento o costituite da non oltre dodici mesi (1 anni) antecedenti la data di presentazione della domanda di accesso.
- B. Imprese che, pur non avendo le caratteristiche indicate al punto (a), intendano diversificare e/o ampliare la propria attività attraverso la realizzazione di nuovi investimenti e/o progetti di sviluppo (Re-start).
- C. Persone fisiche, aspiranti imprenditori interessate ai servizi di pre-incubazione, che intendono promuovere nuove imprese, purché nel termine di 90 giorni, dall'avvenuta incubazione, si costituiscano in impresa ed abbiano proceduto all'iscrizione al Registro Imprese.

Sono ammissibili progetti di sviluppo e iniziative imprenditoriali innovative senza limitazione di settore di attività, con priorità verso gli ambiti di sviluppo della strategia dell'Area Interna dei Nebrodi quali l'ambito agroalimentare, socioeducativo, educativo, didattico, socio-sanitario, sanitario, sportivo, turistico e del wellness.– NEBLAB dedica particolare attenzione alle Imprese innovative, così come definite dal D.L. 18 ottobre n. 179 – convertito in Legge 17 dicembre 2012 n. 221 e successive modifiche.

Non possono essere ammesse le imprese che al momento della domanda:

- a. operino, in via esclusiva, nel settore della sola commercializzazione di beni;
- b. non siano in regola con il pagamento di imposte e tasse,
- c. non rispettino i contratti collettivi di lavoro o gli obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi,
- d. non seguano le prescrizioni in materia ambientale, di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro.

Dette iniziative devono necessariamente essere compatibili, nell'ambito del NEBLAB, ai requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di attività produttive e di urbanistica.

Le modalità di incubazione previste sono: incubazione tradizionale e preincubazione caratterizzata dall'erogazione di servizi come definiti all'art.3 del presente regolamento.

I soggetti selezionati e ammessi ai servizi di incubazione, saranno localizzati presso le sedi del NEBLAB previa stipulazione di un contratto e sottoscrizione per accettazione del presente Regolamento Generale.

Per particolari e complesse attività, si procederà all'Incubazione mediante la stipulazione di un contratto ad hoc.

Art. 3. SERVIZI GENERALI DEL NEBLAB

I Servizi offerti all'impresa/utente come indicato nel contratto di prestazione di servizi stipulato ed in questa sede meglio specificati sono suddivisi in tre livelli di fruizione secondo il seguente schema:

A. Servizi di Base

Si tratta di tutti quei servizi, di seguito dettagliatamente descritti.:

- ❖ uso di uno spazio ad uso collettivo arredato con beni e attrezzature;
- ❖ sala conferenze e formazione;
- ❖ attività di reception negli orari di ufficio del NEBLAB (*il servizio reception comprende: attività di portineria ed accoglienza visitatori, ricezione/smistamento di telefonate in ingresso, distribuzione posta, pianificazione ed organizzazione per l'utilizzo di spazi comuni;*)
- ❖ connettività e traffico internet a banda larga (*già presente ma in fase di potenziamento*);
- ❖ attribuzione di una e-mail personalizzata;

- ❖ inserimento di una scheda di presentazione dell'impresa incubata sul sito internet e sulle pagine dei social dell'NEBLAB;
- ❖ erogazione di un servizio di accompagnamento attraverso attività di formazione sulla diagnosi dell'idea d'impresa e sul business planning, pari a 20 ore, da fruirsi collettivamente con le altre start up incubate;
- ❖ networking interno: sviluppo di relazioni e sinergie tra le imprese incubate ed i partner del NEBLAB attraverso incontri e confronti periodici;
- ❖ networking esterno: sviluppo di relazioni e sinergie tra le imprese incubate e i soggetti esterni a NEBLAB (altre imprese, enti e istituzioni pubbliche e private, università);
- ❖ attività di monitoring sui finanziamenti ordinari ed agevolati, locali, regionali, nazionali e comunitari in particolare per la creazione e sviluppo d'impresa;
- ❖ utenze elettriche, gas, acqua, rifiuti, manutenzione e pulizia delle aree comuni;
- ❖ utilizzo di stampante, fotocopie, secondo una tabella di costi predefinita;

NEBLAB si riserva la possibilità di addebitare all'utente consumi significativamente al di sopra della media per le utenze (elettricità, gas, ecc.). Si precisa che l'uso degli spazi sarà regolato da prenotazione ed è soggetto alla verifica della disponibilità.

L'importo per la sottoscrizione dell'incubazione comprendente i soli servizi di base è per il primo anno gratuita.

B. Servizi a tariffe agevolate

Si tratta di tutti quei benefici predisposti per l'azienda incubata usufruibili a tariffe agevolate, quali:

- ❖ convenzioni con notai per la costituzione della start up a prezzo di vantaggio;
- ❖ convenzioni con istituti di credito e assicurativi;
- ❖ assistenza informatica;
- ❖ assistenza fiscale e giuslavoristica;
- ❖ formazione negli ambiti della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- ❖ utilizzo di spazi operativi quali: laboratori didattici, educativi, vasche, ecc.
- ❖ utilizzo esclusivo di sala riunioni;
- ❖ altre, eventuali, convenzioni che saranno illustrate mediante specifiche circolari.

Si precisa che l'uso degli spazi sarà regolato da prenotazione ed è soggetto alla verifica della disponibilità.

c) Servizi a valore aggiunto

La fornitura di tali servizi, regolata da specifici contratti, sarà erogata a domanda individuale da parte dei soggetti incubati.

Lo scopo è di fornire e assicurare ai Soggetti incubati un'azione coordinata delle attività di:

- ❖ promozione e marketing (es. promozione collettiva delle imprese del NEBLAB attraverso workshop, partecipazione a fiere ed esposizioni);
- ❖ comunicazione relazionale esterna, elaborata per singolo Soggetto (es. attraverso comunicati stampa);
- ❖ formazione in ambito tecnico, legale, amministrativo, fiscale, gestionale/finanziario e commerciale (non ricompresa nei servizi base);
- ❖ consulenza specialistica a 360° in campo fiscale, legale-contrattualistica, amministrativo-contabile, finanziaria, selezione e gestione del personale, marketing, predisposizione domande di accesso ad agevolazioni e bandi;
- ❖ consulenza specialistica nell'ambito della tutela della proprietà intellettuale e industriale;
- ❖ consulenza specialistica nell'ambito Ricerca & Sviluppo.

L'accesso ai locali del NEBLAB sarà regolato secondo le modalità e l'orario stabilito dal NEBLAB ed è sempre soggetto a programmazione. Tutti i soggetti incubati sono tenuti preventivamente a comunicare alla Segreteria del NEBLAB la presenza di eventuali clienti o visitatori. Il riscaldamento e o il condizionamento dei locali sarà erogato negli orari stabiliti e sarà indicato nel contratto. Qualsiasi variazione è preventivamente comunicata agli interessati.

Art. 5 ACCESSO ALLA STRUTTURA DI PERSONALE ESTERNO

Non è consentito agli esterni l'utilizzo delle attrezzature e spazi comuni, salvo espressa autorizzazione dell'ente gestore.

Il numero di persone presenti deve essere autorizzato da NEBLAB dietro motivata richiesta scritta dell'impresa incubata.

Art. 6 MODALITA' DI UTILIZZO DEGLI SPAZI E DEI SERVIZI

- L'impresa/utente dovrà utilizzare gli spazi e servizi in modo conforme alle leggi vigenti effettivamente ed esclusivamente per lo svolgimento delle proprie attività, dichiarate nella richiesta di assegnazione, e a sottoporre all'approvazione preventiva del NEBLAB, qualunque variazione delle attività o della ragione sociale dell'impresa.
- L'impresa/utente risponde di qualunque variazione delle attività o della ragione sociale dell'impresa
- L'impresa/utente risponde in toto della regolarità delle proprie attività, in base alle vigenti normative generali, relative alle specifiche attività svolte; pertanto, l'impresa/utente esonera NEBLAB da ogni responsabilità circa le conseguenze di un uso improprio o irregolare degli spazi e dei servizi concessi. In ogni caso, l'impresa/utente risponde personalmente ed in proprio di tutti i danni derivanti, direttamente e/o indirettamente, a persone e/o cose, dall'utilizzo, esclusivo o comune, degli spazi, dei beni, degli impianti, delle attrezzature e dei servizi messi a disposizione dal NEBLAB e di quelli di proprietà della stessa impresa/utente, esonerando espressamente da ogni responsabilità NEBLAB.
- L'impresa/utente è inoltre responsabile della custodia e della condotta diligente degli spazi e degli arredi concessi in uso direttamente e si impegna ad adottare tutte le cautele necessarie alla sicurezza delle persone e delle cose. L'impresa/Utente sarà tenuta in ogni caso a risarcire per tutti gli eventuali danni cagionati alle strutture di cui sopra.
- L'impresa/utente esonera espressamente NEBLAB da ogni responsabilità per danni diretti ed indiretti a persone e/o cose che possano derivare da fatto doloso o colposo dei propri dipendenti o dei terzi in genere. Inoltre, NEBLAB è espressamente esonerato da ogni responsabilità in caso di interruzione e/o sospensione anche parziale di tutti i servizi offerti verificatasi per qualunque causa e/o ragione, senza che l'impresa/utente possa pretendere indennizzo alcuno, nonché esigere il risarcimento del danno arrecato all'impresa/utente stessa.

Altresì, NEBLAB è espressamente esonerato da ogni responsabilità per:

- a) danni derivanti da incendio, danneggiamento e furto dei beni, documenti ed attrezzature messi a disposizione nonché di quelli di proprietà esclusiva dell'impresa/utente e lasciati nel NEBLAB;
- b) danni e infortuni a persone all'interno del NEBLAB, derivanti direttamente e indirettamente dall'utilizzo esclusivo e comune di spazi, beni, impianti e servizi messi a disposizione e di quelli di proprietà dell'impresa utente.

Art. 7 OBBLIGHI

L'impresa/Utente è inderogabilmente obbligata:

- ✓ a rispettare e far rispettare il presente Regolamento ai propri dipendenti e collaboratori e a tutti coloro che, in ragione della loro attività, vengono a contatto con la stessa all'interno del NEBLAB;
- ✓ a non variare la propria attività sulla base di quanto dichiarato nel progetto d'impresa ed, eventualmente, a sottoporre all'approvazione preventiva di NEBLAB, previa idonea motivazione, qualunque variazione delle attività o della ragione sociale dell'impresa o delle persone dei soci e/o titolari;
- ✓ ad osservare per lo spazio concesso in uso, tutte le prescrizioni di leggi in tema di tutela ambientale (emissioni atmosferiche, rumori, scarico di effluenti da lavorazioni, smaltimento rifiuti); in materia

- di salubrità, sicurezza, igiene del posto di lavoro e di prevenzione degli infortuni sul lavoro; in particolare, ad adempiere tutte le prescrizioni stabilite in materia dal D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
- ✓ a far ispezionare, in qualunque momento, gli spazi e le attrezzature concesse in uso esclusivo e/o comune a NEBLAB nonché a persone e/o enti dallo stesso indicate;
 - ✓ a consentire l'intervento di ditte e/o persone incaricate da NEBLAB per gli interventi di manutenzione, ordinaria e/o straordinaria e/o per altri lavori;
 - ✓ alla custodia, manutenzione, pulizia della propria postazione;
 - ✓ a partecipare alle riunioni ed alle attività comuni eventualmente indette per la gestione e la valorizzazione del NEBLAB;
 - ✓ a tenere un comportamento tale da arrecare il minor disturbo possibile e/o danni alle altre imprese/utenti facenti parte a qualsiasi titolo del NEBLAB;
 - ✓ a cooperare con le altre imprese e con il personale addetto al NEBLAB, per la migliore gestione dello stesso.
 - ✓ ad effettuare il pagamento del corrispettivo per il canone in via anticipata, con cadenza mensile

Art. 8. DIVIETI

E' fatto espresso divieto all'impresa/utente di:

- concedere in uso, locazione, comodato o tramite altra forma di godimento, anche parziale, gli spazi e/o i beni e/o attrezzature allo stesso assegnato, pena la revoca immediata dei benefici previsti nel seguente bando e la risoluzione di diritto del contratto di prestazione e servizi, fatto salvo, comunque, il risarcimento dei danni causati;
- introdurre negli spazi concessi in uso e/o comuni carburanti, armi, materiale esplosivo o comunque pericoloso ai fini dell'incolumità delle persone e delle cose e nocivo per la salute, nonché animali;
- consentire a terzi l'utilizzo o l'accesso a qualsiasi titolo a tutti o in parte gli spazi, impianti, attrezzature messi a sua disposizione, se non secondo le regole stabilite dal presente regolamento;
- svolgere l'attività in modo non conforme alle disposizioni di legge;
- apportare sostanziali modifiche alle proprie postazioni senza autorizzazione scritta.

Art. 9 USO DELLE PARTI COMUNI

L'impresa/utente nell'utilizzo degli spazi ed impianti comuni deve rispettare in modo tassativo le modalità di utilizzo e l'orario di volta in volta impartite e stabilite da NEBLAB, in particolare è:

- vietato occupare gli spazi comuni in modo permanente o temporaneo e, comunque, in difformità con le direttive impartite;
- vietato tenere animali negli spazi comuni e in quelli concessi in uso;
- vietata l'apposizione di targhe, insegne, manifesti al di fuori degli spazi eventualmente previsti per tali usi e in modo difforme dalle modalità stabilite;
- vietata la produzione di rumori, esalazioni e ogni altra nociva immissione nell'ambiente tale da provocare danni e/o disturbo alle attività delle altre imprese/utenti e /o pericolo per la salute umana.

Per quanto concerne l'uso della sala riunioni, della sala conferenze e degli impianti in esse presenti è obbligatoria la prenotazione presso la segreteria del NEBLAB.

L'utilizzo della sala riunioni è possibile soltanto negli orari e nei periodi in cui sono assicurati i servizi da parte del NEBLAB. Al termine del suddetto utilizzo l'impresa/utente deve riconsegnare la sala in perfetto ordine, nonché sgombrare da oggetti propri dell'utente. Qualora le richieste superassero la disponibilità, i Responsabili del NEBLAB procederanno, per quanto è possibile, ad assegnare la sala riunioni seguendo un criterio di rotazione fra le varie imprese/utenti.

Art. 10. PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Il pagamento dei servizi richiesti a tariffe agevolate e a valore aggiunto è regolato da specifico contratto. In ogni caso, il pagamento sarà effettuato entro e non oltre 30 giorni dalla data di fatturazione.

Il canone di affitto dei locali destinati alle imprese incubate è determinato sulla base della superficie utilizzata all'interno del NEBLAB e secondo una progressione annuale, come indicato in seguito:

Il corrispettivo viene stabilito in 6,00 € al metro quadro e al mese.

Il valore reale del corrispettivo è applicato, per i primi tre anni di attività del NEBLAB, secondo il seguente schema:

- sconto del 100% sul prezzo di riferimento per il primo anno; pertanto per il primo anno l'impresa è esonerata dal pagamento del canone di affitto dei locali adibiti ad uffici,
- sconto del 70% sul prezzo di riferimento per il secondo anno,
- sconto del 50% sul prezzo di riferimento per il terzo anno.

Dopo il terzo anno viene applicato il prezzo di riferimento pieno stabilito fissato in 6 euro al metro quadro.

Dopo i primi tre anni di attività del NEBLAB e in base ai dati relativi a detti primi tre anni, il presente articolo potrà essere riveduto e modificato.

Le modalità di conduzione il prezzo del canone e la modalità di erogazione dei servizi saranno definiti nel contratto stipulato fra NEBLAB e l'impresa.

Gli spazi interni al Neblab potranno essere concessi in uso, dietro corrispettivo, a soggetti esterni, anche non incubati, che ne facciano richiesta per lo svolgimento di servizi coerenti e complementari alle finalità della struttura.

Il corrispettivo sarà determinato in apposito contratto sottoscritto tra NEBLAB ed il soggetto richiedente.

Art.11. GARANZIE

Entro 30 (trenta) giorni dalla sottoscrizione del contratto di prestazione dei servizi di incubazione, il Soggetto incubato ha altresì l'obbligo di fornire copia conforme di idonea polizza assicurativa emessa da primaria società assicuratrice, dalla quale risulti la copertura della propria responsabilità in ordine all'esercizio dell'attività per cui ha chiesto ed ottenuto l'incubazione. La stessa dovrà essere oggetto di specifica approvazione da parte del NEBLAB. L'impresa incubata dovrà in ogni caso comunicare a NEBLAB la cessazione anticipata di detta copertura, pena il risarcimento del danno eventualmente cagionato.

Art. 12. PERIODO DI INCUBAZIONE E REGOLAMENTO DEL RAPPORTO

Il rapporto tra l'impresa e NEBLAB è regolamentato con un contratto.

Tale contratto, che non può essere ceduto a terzi, richiama e dettaglia le regole in tema di comportamento all'interno del NEBLAB e di fruizione degli spazi comuni nonché i contenuti relativi.

Il tempo di permanenza all'interno del NEBLAB ha durata massima tre anni. Ogni eventuale proroga, opportunamente motivata e documentata, è subordinata alla presentazione di una nuova domanda a NEBLAB che dovrà esprimere la propria disponibilità

In caso di motivate esigenze da parte dell'incubato, previa approvazione del NEBLAB, è prevista la possibilità di prorogare la permanenza nel NEBLAB, presentando richiesta scritta mediante raccomandata A/R che dovrà pervenire a NEBLAB almeno sessanta giorni prima della scadenza del termine stabilito nel contratto di servizio.

Le proroghe successive non possono avere durata superiore a due anni a meno che non se ne ravvisino le condizioni vantaggiose per NEBLAB compatibilmente con la disponibilità di spazi e con la dinamica di sviluppo del NEBLAB.

La richiesta da parte dell'impresa di ulteriori moduli rispetto a quelli messi inizialmente a disposizione è subordinata alla procedura appena descritta per l'ipotesi di proroga.

Le imprese non possono in alcun modo creare un collegamento fra la propria denominazione e quella del NEBLAB, se non nelle forme autorizzate da quest'ultimo.

L'impresa utente dei servizi è tenuta a fornire periodicamente, su richiesta di NEBLAB, notizie in merito al proprio andamento economico finanziario.

Allo scadere della durata del contratto, l'impresa dovrà lasciare i locali liberi da persone e cose, ripristinandoli nelle condizioni iniziali, salvo il degrado dovuto al normale uso.

Eventuali migliorie eseguite dall'impresa utente, sempre con il consenso del NEBLAB, non danno, in alcun modo, luogo a rimborsi di qualsiasi natura.

Il contratto fra NEBLAB e l'impresa prevede clausole relative ad inadempimenti di particolare gravità che danno facoltà a NEBLAB di procedere alla risoluzione del contratto.

Art.13. AMMISSIONE AI SERVIZI DI INCUBAZIONE

I Soggetti aventi i requisiti di cui all'art. 2 che richiedono di essere ammessi al percorso d'incubazione sono tenuti a presentare la domanda di ammissione secondo le modalità fissate dal successivo art. 14.

Le domande saranno sottoposte all'esame del Comitato di Valutazione di NEBLAB, espressione del Comitato Tecnico Scientifico che, verificata la presenza dei requisiti formali, assegnerà, un punteggio. Il suo giudizio non è sindacabile.

Periodicamente sulla base delle disponibilità del NEBLAB saranno pubblicati appositi bandi per la candidatura di inserimento delle imprese nel NEBLAB. Le proposte valutate dal Comitato di Valutazione del NEBLAB sulla scorta delle indicazioni dei bandi e in coerenza con quanto indicato nel presente regolamento.

NEBLAB comunicherà l'esito entro trenta giorni da ciascun termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione, tramite la pubblicazione della graduatoria sul proprio sito.

Al fine di consentire l'avvio del NEBLAB il primo Bando resterà aperto sino ad esaurimento delle postazioni destinate alle imprese da incubare presenti all'interno del NEBLAB. La commissione di valutazione esaminerà le domande pervenute nelle modalità sopra citate e NEBLAB provvederà a darne comunicazione scritta alle imprese.

Art. 14 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

Le domande di ammissione al percorso di incubazione dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

a) per i soggetti non ancora costituiti in forma di impresa

- Modulo di domanda di ammissione
- Relazione tecnica contenente una sintesi del progetto imprenditoriale (business plan).
- Curriculum Vitae
- Documento d'identità dei futuri soci

Se nell'azienda da costituire sono presenti soggetti giuridici aggiungere:

- Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese
- Atto costitutivo e statuto
- Documento d'identità del legale rappresentante

Le Persone fisiche – aspiranti imprenditori – devono presentare entro 90 (novanta) giorni dalla comunicazione, da parte del NEBLAB, dell'avvenuta incubazione la documentazione comprovante la costituzione dell'impresa e il certificato di iscrizione al Registro Imprese.

b) per le imprese già costituite

- Modulo di domanda di ammissione
- Relazione tecnica contenente una sintesi del progetto imprenditoriale (business plan).
- Visura o Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese
- Atto costitutivo e statuto
- Elenco dei soci all'atto di presentazione della domanda e relativo curriculum vitae.
- Documento d'identità del legale rappresentante

Alla domanda è possibile allegare brochure e ogni altro documento funzionale alla valutazione del progetto.

La documentazione è scaricabile dal sito www.comune.galatimamertino.me.it o può essere ritirata presso la segreteria del NEBLAB, attualmente presso l'Ufficio Tecnico del comune di Galati Mamertino, dal lunedì al venerdì negli orari di apertura al pubblico.

La documentazione di cui sopra può essere presentata:

- via e-mail all'indirizzo pec info@pec.comune.galatimamertino.me.it, purché siano inviate con richiesta di conferma automatica di ricezione;
- a mezzo posta tramite raccomandata A/R, all'indirizzo; NEBLAB, C/O Ufficio Tecnico del comune di Galati Mamertino, via Roma 90 - 98070 Galati Mamertino;
- a mano presso la sede del NEBLAB, attualmente presso il comune di Galati Mamertino, ufficio Protocollo, con l'indirizzo di cui al punto precedente.

Le domande in risposta ad apposito bando, complete di tutta la documentazione indicata, devono pervenire a NEBLAB entro e non oltre le date di scadenza indicate nello stesso bando e pubblicato sul sito del comune di Galati Mamertino.

E' facoltà del NEBLAB procedere in ogni momento al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni e, ferme restando le sanzioni penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, escludere il concorrente in caso di dichiarazione non veritiera.

Art.15. SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il procedimento di selezione conterà delle seguenti fasi:

1. fase amministrativa: si verificherà la completezza della documentazione obbligatoria pervenuta.

Detta attività verrà curata dalla segreteria del NEBLAB.

2. fase di valutazione della documentazione relativa al progetto o all'idea da incubare.

Sarà valutato il progetto di impresa da incubare sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

<i>Criterio di valutazione</i>	<i>Punteggio massimo</i>	<i>Parametri di valutazione</i>	<i>Punteggio</i>
Coerenza del progetto di impresa con gli ambiti di sviluppo della strategia dell'Area Interna dei Nebrodi (agroalimentare, socioeducativo, educativo, didattico, socio-sanitario, logistico e mobilità, sportivo, turistico e del wellness)	Max 20 pt	Coerente	Da 0 a 20 pt
		Parzialmente coerente	Da 0 a 10 pt
		Non coerente	0 pt.
Grado di innovatività dell'attività di impresa	Max 25 pt.	Tipologia di servizi offerti	Da 0 a 15 pt.
		Metodi di erogazione dei servizi	Da 0 a 7 pt
		Strumenti ed attrezzature utilizzati	Da 0 a 3 pt.
		Nuova impresa già costituita (entro i 12 mesi)	5 pt.

Tipologia di impresa	Max 5 pt.	Impresa in fase di avviamento non ancora costituita	3 pt.
		Imprese che intendano diversificare e/o ampliare la propria attività (RE Start)	2 pt.
Validità tecnica dell'iniziativa	Max 15 pt.	Qualità delle metodologie del piano di lavoro e dell'organizzazione di progetto	Da 0 a 7 pt.
		Qualificazione delle competenze e capacità imprenditoriali e tecniche del soggetto proponente	Da 0 a 5 pt.
		Livello di chiarezza della proposta	Da 0 a 3 pt.
Sostenibilità economica e finanziaria dell'iniziativa	Max 10 pt.	Pertinenza e congruità dei ricavi previsti	Da 0 a 4 pt.
		Pertinenza e congruità delle spese previste	Da 0 a 3 pt.
		Partecipazione finanziaria integrativa del soggetto proponente	Da 0 a 3 pt.
Aggregazione di Imprese	Max 10 pt.	Assenza	0 pt.
		Da 2 a 10 imprese	1 pt. a impresa (fino a max 10 pt.)
		Oltre 10 imprese	10 pt.
Competitività dell'impresa e capacità di generare sviluppo sul territorio	Max 15 pt.	Capacità del progetto, o del nuovo investimento, di generare, anche in modo indotto, occupazione e sviluppo favorendo, eventualmente, la creazione di attività a "valle" e/o il completamento di filiere produttive locali.	Da 0 a 5 pt.
		Possibilità di successo rispetto al mercato e alla concorrenza	Da 0 a 5 pt.
		Composizione del management team	Da 0 a 5 pt.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 pt.

Non risulteranno ammissibili i progetti con punteggio inferiore a 60 pt.

Tale fase sarà realizzata da apposita Commissione di Valutazione, espressione del Comitato Tecnico Scientifico del NEBLAB formata da 5 membri.

In caso di parità di punteggio si darà preferenza alla domanda che presenta il punteggio più alto nel grado di innovatività. Il risultato della valutazione sarà comunicato tramite e-mail a tutti i partecipanti.

La graduatoria stilata al termine del processo valutativo rimarrà valida per 12 mesi. Ciò significa che, laddove il periodo di incubazione termini prima della scadenza indicata, il gestore si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria.

Si fa inoltre presente che la proprietà intellettuale, intesa in senso ampio (brevetti, marchi, copyright ed in generale il diritto di sfruttamento economico del prodotto/invenzione/idea) di quanto creato e prodotto all'interno del percorso incubativi, rimarrà di esclusiva pertinenza dell'impresa incubata. In caso di rinuncia formale della stessa, il diritto di sfruttamento economico sarà del NEBLAB.

Art. 16. CONTROLLI

NEBLAB potrà eseguire, anche attraverso propri delegati, controlli, ispezioni e sopralluoghi, al fine di accertare la regolarità dell'iniziativa insediata.

Art. 17. Revoche

La revoca dei benefici di cui al presente regolamento potrà essere decisa, qualora il beneficiario:

- a) abbia sottoscritto dichiarazioni o abbia prodotto documenti risultanti non veritieri
- b) non abbia rispettato il Regolamento del NEBLAB;
- c) non corrisponda il canone di affitto nei tempi stabiliti dal contratto, per oltre tre mesi;
- d) non abbia rispettato gli obblighi generali o specifici a carico del beneficiario specificati nel "Contratto di prestazione servizi di incubazione";

Le modalità della revoca saranno definite nel sopracitato contratto tra le parti.

Art.18. MODIFICHE AL REGOLAMENTO GENERALE DI INCUBAZIONE

Integrazioni e o modifiche saranno comunicate tramite posta certificata o lettera raccomandata A/R con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla sua entrata in vigore.

Art.19. TUTELA DELLA PRIVACY

I Soggetti ammessi ai servizi d'incubazione sono resi edotti ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 196/2003 - "Codice sulla Privacy" - con relativa "Informativa", dai medesimi sottoscritta quale consenso al trattamento dei dati personali.

I suddetti dati personali potranno essere trattati da NEBLAB che assume il ruolo di "Titolare" e "Responsabile" del trattamento, anche ai fini degli adempimenti di monitoraggio, statistiche e valutazione previsti dal Progetto.

ART. 20 – EMANAZIONE ED ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento viene emanato con Delibera di Giunta e del Consiglio del Comune di Galati Mamertino ed entra in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line del Comune di Galati Mamertino.

