



# COMUNE DI GALATI MAMERTINO

(PROVINCIA DI MESSINA)

## **REGOLAMENTO COMUNALE** **PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA** **DI LAVORI, BENI E SERVIZI**

Approvato con Deliberazione di G.M.  
n° *105* del *29-5-08*

## INDICE

- Art. 1 - Oggetto del regolamento
- Art. 2 - Modalità di esecuzione in economia
- Art. 3 - Tipologia di beni e servizi affidabili in economia
- Art. 4 - Tipologia dei lavori eseguibili in economia
- Art. 5 - Competenze responsabilità e individuazione del Responsabile del procedimento
- Art. 6 - Limiti di importo e divieto di frazionamento
- Art. 7 - Criteri di scelta del contraente
- Art. 8 - Svolgimento procedure per affidamenti in economia
- Art. 9 - Perfezionamento del rapporto contrattuale – Contabilizzazione e liquidazione
- Art. 10 - Lavori d'urgenza
- Art. 11 - Lavori di somma urgenza
- Art. 12 - Disposizioni finali.

## Art. 1

### Oggetto del regolamento

- 1) Il presente regolamento disciplina l'ambito di applicazione, i limiti di spesa e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia, da parte del Comune di Galati Mamertino, di lavori, beni e servizi, di seguito denominati "interventi", in attuazione:
  - a) della legge 109/94, coordinata con le LL.RR. 7/2002, 7/2003 e 16/2005, per quanto riguarda i **lavori**.
  - b) dell'art.125 del D.lgs. 163/2006, dell'ari. 10 del D.P.R. 573/1994 e dell'ari. 31 della L.R. 7/2002, per quanto riguarda i **beni**.
  - e) dell'art.125 del D.Lgs 163/2006, dell'ari. 10 del D.P.R. 573/1994 e dell'ari. 32 della L.R. 7/2002, per quanto riguarda i **servizi**.
- 2) Le procedure in economia costituiscono un sistema alternativo e complementare rispetto alle procedure ordinarie di scelta del contraente.
- 3) Gli interventi in economia possono essere effettuati nei limiti degli stanziamenti di bilancio, per le tipologie di lavori, beni e servizi previste dal presente regolamento.
- 4) Il presente regolamento ha carattere di specialità rispetto a quello dei contratti.
- 5) Gli importi e le somme riportati nel presente regolamento sono da considerarsi I.V.A. esclusa.

## Art. 2

### Modalità di esecuzione in economia

- 1) L'esecuzione in economia può avvenire:
  - a) in amministrazione diretta;
  - b) a cottimo fiduciario;
- 2) Sono in amministrazione diretta gli interventi per i quali non occorre la partecipazione di alcun operatore economico. Essi sono effettuati da personale comunale e personale eventualmente assunto, con materiali, utensili, e mezzi di proprietà del Comune o appositamente acquistati o noleggiati seguendo le modalità procedurali definite per beni e servizi. In questo caso il RUP, per i lavori, e il Responsabile dell'Area interessata, per i beni ed i servizi, provvedono all'acquisizione di quanto necessario per la realizzazione dell'intervento. Nella esecuzione degli interventi in amministrazione diretta l'Ente deve rispettare le norme a tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- 3) Sono a cottimo gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, l'affidamento a operatori esterni al Comune.

## ART. 3

### Tipologia di beni e servizi affidabili in economia

1. Sono acquisibili in economia, nel rispetto delle norme contenute nel presente regolamento, i seguenti beni e servizi:
  - 1.1. acquisto, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, segnaletica per uffici, complementi di arredamento e suppellettili per uffici, scuole, e servizi istituzionali, materiale elettorale in genere;
  - 1.2. manutenzione di aree verdi, anche attrezzate per l'infanzia e per il gioco, e interventi di giardinaggio in genere;
  - 1.3. acquisto, noleggio, assistenza e manutenzione di impianti tecnologici, idraulici, elettrici, di riscaldamento e di condizionamento e fornitura di relativo materiale; acquisto, installazione, manutenzione e riparazione di attrezzature cimiteriali, erogatori d'acqua, impianti e attrezzature

- antincendio, montacarichi, ascensori, alzacancelli, cancelli e sistemi di difesa passiva e materiale elettrico; tinteggiatura dei locali comunali interni ed esterni, opera da falegname.
- 1.4. spese per l'acquisto di combustibili per riscaldamento;
  - 1.5. spese per l'illuminazione e la climatizzazione dei locali; spese per la fornitura di acqua, gas ed energia elettrica, anche mediante l'acquisto di apparecchiature e spese relative di allacciamento;
  - 1.6. acquisto di generi di cancelleria, sussidi didattici e per assistenza in genere, accessori d'ufficio e per le attività scolastiche; acquisto e manutenzione apparati di telesoccorso;
  - 1.7. spese relative ai servizi di pulizia, derattizzazione, disinquinamento, disinfestazione e disinfezione delle infrastrutture e dei mezzi; smaltimento dei rifiuti tossici e nocivi e dei materiali inquinanti, igienizzazione locali diversi, sanificazione bagni e locali adibiti ad uso pubblico, scolastico e assistenziale e acquisto dei materiali occorrenti; acquisto e noleggio servizi igienici mobili; acquisto e manutenzione elettrodomestici, attrezzature da cucina e stoviglie;
  - 1.8. servizi di registrazione, trascrizione e catalogazione bibliografica; spese per la stampa e diffusione di documenti, bollettini speciali, buste, prospetti e stampati speciali; spese per l'editoria, la stampa, la realizzazione e la diffusione di pubblicazioni nonché la stampa di peculiari sussidi pedagogico didattici; riprese televisive, filmati e prodotti fotografici anche digitali, e su supporto informatico; acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di attrezzature e materiali per tipografica, stampa off-test e digitale, fotolitografia, fotocomposizione, eliocopie, planimetrie, scansioni, fotocopie a colori, allestimento, legatoria; acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione di macchine da scrivere, da calcolo, fotoriproduttori, audiovisivi e spese per il relativo materiale di consumo e pezzi di ricambio; servizi di microfilmatura;
  - 1.9. spese postali, telefoniche e telegrafiche;
  - 1.10. acquisto e rilegatura di libri, registri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere, anche su supporto informatico e multimediale; abbonamenti a periodici, a banche dati e ad agenzie di informazione;
  - 1.11. spese per l'organizzazione di concorsi e per l'espletamento delle prove; spese per la partecipazione e l'organizzazione di conferenze, convegni, congressi, riunioni, mostre, cerimonie, manifestazioni e ricorrenze; spese per informazioni e propaganda di attività educative, ricreative, scientifiche e culturali; spese per il servizio di guide turistiche e didattiche e per la fruizione di manifestazioni culturali; acquisto di sussidi didattici e servizi di tipo pedagogico;
  - 1.12. spese di rappresentanza, acquisto di medaglie, di addobbi floreali, diplomi, fasce tricolori, bandiere con relative aste ed oggetti per premi e gadget in genere.
  - 1.13. Spese per servizi di lavoro interinale; spese per la partecipazione e lo svolgimento di corsi di preparazione formazione e perfezionamento del personale e di soggetti esterni e per l'organizzazione di corsi promossi in ambito comunale anche in convenzione con soggetti terzi; partecipazione alle spese per corsi indetti da Enti, Istituti ed amministrazioni varie;
  - 1.14. polizze di assicurazione e fidejussioni;
  - 1.15. acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione di veicoli; acquisto, manutenzione e gestione di attrezzature, strumenti, materiali e beni di consumo per l'espletamento dei servizi di polizia e di protezione civile; acquisto di materiale di ricambio, combustibili, carburanti, lubrificanti, estinguenti ed altro materiale di consumo per il funzionamento dei magazzini e dell'autoparco comunale nonché per i relativi impianti ed attrezzature; spese per il lavaggio dei mezzi comunali;
  - 1.16. spese per trasporto di persone e materiale vario; spedizioni, noli, imballaggi, facchinaggio; immagazzinamento ed attrezzature speciali per il carico e lo scarico dei materiali;
  - 1.17. spese per la vigilanza degli edifici; spese per la tutela della salute e della sicurezza degli ambienti di lavoro; acquisto di prodotti per igiene personale, medicinale e altri prodotti farmaceutici, acquisto di dispositivi di protezione individuale; sussidi per alunni in situazione di difficoltà; acquisto materiali, beni e arredi per attività scolastiche; apparecchiature e materiali sanitari;
  - 1.18. servizi e materiali per gite e trattenimenti vari a carattere ludico/ricreativo in favore degli anziani;
  - 1.19. fornitura servizi e prestazioni in materia di trasporto scolastico e relativo accompagnamento attinenti alle scuole di ogni ordine e grado; attività ricreative estive e uscite didattiche anche per utenti disabili; acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione mezzi speciali; allestimento accessori e attrezzature per il trasporto bambini o disabili;

- 1.20. spese per la gestione in genere di servizi sociali e socio-assistenziali;
- 1.21. beni e servizi necessari per l'attuazione di ordinanze sindacali contingibili ed urgenti ed ordinanze per il rispetto di leggi e dei regolamenti in genere;
- 1.22. spese per attività scolastica; acquisto, manutenzione, e riparazioni *attrezzi* e materiali per attività scolastica, didattica, ludico/ricreativa;
- 1.23. spese per la gestione ed il funzionamento degli impianti sportivi e di altre strutture comunali; acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzi e di materiali ginnico-sportivi;
- 1.24. spese per il funzionamento della mensa scolastica; acquisto viveri e generi di conforto; convenzioni con esercizi privati di ristorazione e buoni pasto;
- 1.25. acquisto, confezione, riparazione, lavanderia e manutenzione di materiali di vestiario, materassi, telerie, materiale di mercerie, equipaggiamento, armamento, tute, camici ed altri indumenti da lavoro, abiti borghesi e speciali capi di vestiario;
- 1.26. spese per acquisti, installazioni, manutenzioni, riparazioni, noleggi, canoni e convenzioni di sistemi per le telecomunicazioni comprendenti apparati vari; impianti ed infrastrutture, apparati radio ricetrasmittenti; materiali ed attrezzature per le telecomunicazioni; impianti e sistemi di videoconferenza; centrali, apparecchi ed impianti telefonici ed elettronici, apparati ed impianti telefax, di messaggistica e di registrazione; sistemi, apparecchiature ed impianti televisivi, di registrazione, di ripresa, fonici, sonori e di allarme; noleggi impianti luce;
- 1.27. spese per l'acquisto, il noleggio, la gestione e la manutenzione di apparecchiature, di reti e sistemi telematici, di materiale informatico e di supporto di vario genere; spese per prodotti e pacchetti software e per servizi informatici, compresa l'assistenza;
- 1.28. locazione per uso temporaneo di immobili, con attrezzature già installate o da installare, per l'espletamento di corsi e concorsi, per l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali educative, ludico/ricreative e scientifiche;
- 1.29. spese per interventi destinati a fronteggiare l'immediato pericolo connesso ad eventi calamitosi di diversa origine, nonché per la riparazione dei danni causati dagli stessi;
- 1.30. spese per interventi di somma urgenza concernenti la stabilità degli edifici sia di proprietà privata che in uso al Comune;
- 1.31. spese per interventi e servizi indispensabili per la rimozione di ostacoli di qualunque genere al trasporto terrestre;
- 1.32. spese per interventi e prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto, scolastici, educativo/ricreativi;
- 1.33. spese per l'acquisto, la manutenzione, la riparazione, il trasporto e la sistemazione dei beni assistenziali da distribuire alla popolazione in caso di calamità; spese per la gestione ed il funzionamento dei centri assistenziali di pronto intervento;
- 1.34. beni e servizi di qualsiasi natura per i quali siano esperite infruttuosamente le procedure aperte, ristrette o negoziate e non possa esserne differita l'esecuzione;
- 1.35. acquisizione dei beni e servizi nell'ipotesi di completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
- 1.36. acquisizione di beni e servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- 1.37. acquisizione di beni e servizi nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica e del patrimonio storico, artistico, culturale, scientifico, scolastico ed educativo;
- 1.38. acquisti di beni e servizi connessi ad impellenti ed imprevedibili esigenze di ordine pubblico;
- 1.39. spese minute, degli uffici, non previste nelle precedenti lettere;
- 1.40. servizi legali;
- 1.41. acquisizione di beni e servizi non ricompresi nelle tipologie di cui ai punti precedenti, rientranti nell'ordinaria amministrazione delle funzioni comunali;
- 1.42. servizi di ricerca, indagini e rilevazioni studio, progettazioni, direzione dei lavori ed accessori, di collaudo, nel rispetto di quanto al riguardo previsto nel successivo art.6 del presente Regolamento.

## Art. 4

### Tipologia dei lavori eseguibili in economia

1. Sono eseguibili in economia, nel rispetto delle norme contenute nel presente regolamento, i seguenti lavori:
  - 1.1. per le strade:
    - 1.1.1. le riparazioni urgenti per frane, erosioni, instabilità dei muri sostegno, rovine di manufatti, ecc.;
    - 1.1.2. la manutenzione;
    - 1.1.3. lo sgombero della neve;
    - 1.1.4. lo spurgo delle cunette, delle chiaviche e le piccole riparazioni ai manufatti;
    - 1.1.5. la manutenzione di barriere e protezioni stradali;
  - 1.2. per le acque pubbliche e le fognature:
    - 1.2.1. la manutenzione degli acquedotti, delle fontane, dei pozzi e delle fognature;
    - 1.2.2. le prime opere per la difesa dalle inondazioni e per lo scolo delle acque dai tenitori inondati;
  - 1.3. per gli immobili di proprietà del Comune:
    - 1.3.1. la manutenzione dei fabbricati con relativi impianti, infissi e manufatti, la riparazione e adattamento dei locali;
  - 1.4. per i lavori pubblici in genere:
    - 1.4.1. la manutenzione dei giardini, dei parchi, viali, passeggi e piazze pubbliche e arredo urbano;
    - 1.4.2. l'innaffiamento, il taglio dell'erba dei cigli e delle scarpate stradali;
    - 1.4.3. la manutenzione dei cimiteri;
    - 1.4.4. i puntellamenti, concatenamenti e demolizione di fabbricati e manufatti pericolanti;
    - 1.4.5. i lavori e provviste da eseguirsi d'ufficio a carico ed a rischio degli appaltatori;
    - 1.4.6. i lavori e provviste da eseguirsi con le somme a disposizione dell'amministrazione nei lavori dati in appalto;
    - 1.4.7. lavori dati in appalto;
    - 1.4.8. ogni lavoro da eseguirsi con urgenza, quando non vi siano il tempo ed il modo di procedere all'appalto o siano infruttuosamente esperite le procedure aperte, ristrette, oppure nelle condizioni previste dalla legge, non abbiano avuto esito positivo le procedure negoziate;
    - 1.4.9. i lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi, ai regolamenti ed alle ordinanze del Sindaco;
    - 1.4.10. i lavori indispensabili ed urgenti non ricompresi nei contratti di appalto e da eseguirsi in aree, con mezzi d'opera e servendosi di locali e di cave, già dati in consegna alle imprese;
    - 1.4.11. i lavori non ricompresi nei punti precedenti del presente comma ed i lavori riconducibili in ogni caso alle tipologie generali di cui all'art. 125, comma 6, del D.lgs 163/2006, e per importi non superiori ai limiti di cui all'art.6 del presente regolamento.

## ART. 5

### Competenze, responsabilità e individuazione del responsabile del procedimento

- 1) Ai sensi dell'art. 125, comma 2, del D.lgs 163/2006 l'esecuzione degli interventi in economia viene avviata e disposta, nell'ambito degli obiettivi e delle risorse assegnate dagli organi politici, dal Responsabile dell'Area di attività interessata, a cui sono ricondotte le fruizioni del Responsabile del procedimento. Il Responsabile dell'Area, per categorie di procedimenti o per singole fattispecie o per parti del procedimento, può affidarne le funzioni ad altro dipendente della propria Area di attività se professionalmente idoneo.
- 2) Anche per le attività in economia le fruizioni, le competenze e le attribuzioni degli organi politici e della struttura burocratica del Comune sono disciplinati dalla legge, dallo Statuto e dalle norme

